

# 岗位说明书（Job Discription）

江苏马盛生物技术科技股份有限公司

## 一，部门：

马盛生物技术研究院

## 二，岗位名称：

研发助理

## 三，工作地点：

公司总部研究院（无锡或宜兴）

## 四，岗位职责：

1. 协助项目经理或院长完成项目开发计划的制定、实施和管理；
2. 参与项目技术方案的制定和技术难题的解决；
3. 负责项目相关文档的编写和整理；
4. 负责项目分析和测试，并提供技术支持；
5. 协助编写和申报国家，省，市课题项目
6. 与团队成员合作完成其他相关工作。

## 五，职务要求：

1. 本科及以上学历，生物工程，化学工程，环境工程等相关专业优先；
2. 具有良好生物化学，微生物学，分析检测等专业基础知识。
3. 具有良好方案编写和整理能力
4. 具备良好的沟通能力和团队协作精神；
5. 认真负责、积极主动、具备较强的学习能力和问题解决能力。

## 六，技能要求：

1. 具有一定生物，化学，微生物等方面专业基础。
2. 具有一定的英语读解能力。
3. 具备较强的学习能力和问题解决能力，能够快速适应新技术和新工作。
4. 具有良好的沟通能力和团队协作精神，能够与团队成员合作完成项目任务。
5. 具有较高的责任心和工作积极性，能够按时完成任务，并承担相应的责任。

联系人：徐女士 13961712620

董女士 15949254220